

Зарегистрирован
Межрайонный ИФНС
России № 15 по РД

ОГРН 2160574539181

от 12.05. 2016 г.

Начальник Погорелов А.М.



Утверждаю

Глава Муниципального

района «Кизлярский район»

Погорелов А.М.



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Косякинский детский сад»

Кизлярского района Республики Дагестан

Общие положения

Настоящий устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Косякинский детский сад» Кизлярского района Республики Дагестан.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Косякинский детский сад» Кизлярского района Республики Дагестан является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Косякинский детский сад» Кизлярского района Республики Дагестан.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Косякинский детский сад» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления.

На основании федерального закона №83 –ФЗ, постановления Главы администрации муниципального района «Кизлярский район» от 28 октября 2011 г, № 859 « Об изменении типа существующих муниципальных учреждений образования в целях создания муниципальных бюджетных и казенных учреждений» переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Косякинский детский сад». Настоящая редакция устава утверждена в целях его приведения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1 Полное официальное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Косякинский детский сад» Кизлярского района Республики Дагестан.

1.2 Сокращенное официальное название: МКДОУ «Косякинский детский сад» Кизлярского района РД.

Сокращенное название может использоваться наряду с полным наименованием на печати, официальных документах и в символике детского сада.

1.3. Юридический адрес учреждения МКДОУ «Косякинский детский сад»:
368802, РД, Кизлярский район, с.Косякино ул.Гагарина 72

По данному адресу размещается Исполнительный орган–заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Косякинский детский сад» (далее – Заведующий).

1.4. Почтовый адрес и место хранения документов учреждения :
368802, РД Кизлярский район, с. Косякно ул. Гагарина 72.

1.5. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.6. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества МКДОУ «Косякинский детский сад» является администрация муниципального района «Кизлярский район»

1.9. МКДОУ «Косякинский детский сад» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в органе казначейства МР «Кизлярский

район», печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Муниципальное задание для МКДОУ «Косякинский детский сад» в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

1.11. МКДОУ «Косякинский детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее – Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными актами органов местного самоуправления, а также настоящим уставом.

1.12. В МКДОУ «Косякинский детский сад» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. МКДОУ «Косякинский детский сад» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности МКДОУ «Косякинский детский сад»

2.1. Предметом деятельности МКДОУ «Косякинский детский сад» является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. МКДОУ «Косякинский детский сад» обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии групп ясельного возраста и групп для детей раннего возраста) до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано МКДОУ «Косякинский детский сад» являются:

формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. МКДОУ «Косякинский детский сад» осуществляет следующие основной вид деятельности:

предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.5. Организация питания возлагается на МКДОУ «Косякинский детский сад». Питание в МКДОУ «Косякинский детский сад» организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в

соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад» и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.6. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ «Косякинский детский сад» обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за МКДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ «Косякинский детский сад» безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

МКДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. МКДОУ «Косякинский детский сад» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии групп для детей раннего возраста, ясельных групп) до 8 лет.

3.2. Количество групп в МКДОУ «Косякинский детский сад», наличие групп для детей раннего возраста, ясельных групп, определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3 Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.5. В МКДОУ «Косякинский детский сад» могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в

них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад» в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в МКДОУ «Косякинский детский сад» определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МКДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в МКДОУ.

3.10. Образовательная деятельность в МКДОУ ведется на русском языке.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МКДОУ «Косякинский детский сад» в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в МКДОУ

«Косякинский детский сад» определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МКДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. В МКДОУ «Косякинский детский сад» может быть организован консультативный пункт. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 8 лет, не являющихся воспитанниками ДОУ. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

3.16. МКДОУ «Косякинский детский сад» работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10.5 часовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 17ч 30мин и календарным временем посещения — круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни — нерабочие (выходные).

3.17. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МКДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей)

3.18. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МКДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.19. Режим дня в МКДОУ «Косякинский детский сад» устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.20. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.21 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МКДОУ «Косякинский детский сад» самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

4.1 Зачисление детей в МКДОУ «Косякинский детский сад» для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится Заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится доукомплектование МКДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в МКДОУ «Косякинский детский сад» родители (законные представители) обязаны предоставить:

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

копию свидетельства о рождении ребенка;

путевку (сертификат, направление), выданную управлением образования;

заявление от родителей (законных представителей);

заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения МКДОУ данного вида;

заключения психолога медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы комбинированной и компенсирующей направленности;

4.3. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в МКДОУ «Косякинский детский сад» в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом Заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

4.4. В случае несоблюдения сроков зачисления в МКДОУ «Косякинский детский сад» по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается не востребовавшимся и подлежит перераспределению.

4.4. Принятие решения о зачислении ребенка в МКДОУ «Косякинский детский сад» является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

4.6. Подписание договора является обязательным как для МКДОУ «Косякинский детский сад», так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МКДОУ, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. До подписания договора Заведующий МКДОУ «Косякинский детский сад» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МКДОУ, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МКДОУ, иными локальными актами МКДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Приказ о зачислении ребенка в МКДОУ «Косякинский детский сад» издается Заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в МКДОУ.

4.9. Отчисление воспитанника из МКДОУ «Косякинский детский сад» производится:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе МКДОУ «Косякинский детский сад» путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы МКДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;

4.10. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка из МКДОУ «Косякинский детский сад». Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация МКДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Отношения воспитанников и персонала МКДОУ «Косякинский детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, МКДОУ.

5.3. Воспитанники МКДОУ «Косякинский детский сад» имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.2. Вносить предложения администрации МКДОУ «Косякинский детский сад» по улучшению работы с детьми.

5.4.3. Консультироваться с педагогическими работниками МКДОУ «Косякинский детский сад» по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.4. Принимать участие в управлении МКДОУ «Косякинский детский сад» в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.4.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МКДОУ «Косякинский детский сад» и родителями (законными представителями).

5.4.6. Заслушивать отчеты Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад» и педагогов о работе с детьми.

5.4.7. Оказывать МКДОУ «Косякинский детский сад» посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.4.8. Досрочно расторгать договор между МКДОУ «Косякинский детский сад» и родителями.

5.4.9. На получение в установленном Правительством Республики Дагестан порядке компенсации части платы за содержание детей в МКДОУ «Косякинский детский сад».

5.4.10. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы МКДОУ «Косякинский детский сад».

5.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в МКДОУ «Косякинский детский сад».

5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию МКДОУ «Косякинский детский сад» о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с МКДОУ «Косякинский детский сад».

5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.9. При нахождении в МКДОУ «Косякинский детский сад» вежливо вести себя с работниками и посетителями МКДОУ «Косякинский детский сад».

5.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников МКДОУ «Косякинский детский сад» воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками МКДОУ «Косякинский детский сад» в вопросах воспитания ребенка.

5.5.12. Информировать Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад» о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники МКДОУ «Косякинский детский сад» имеют право:

5.6.1. На участие в управлении МКДОУ «Косякинский детский сад» в порядке, определяемом уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники МКДОУ «Косякинский детский сад» имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.4. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной МКДОУ.

5.7.5. Повышение квалификации. В этих целях МКДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования.

5.7.8. Участие в управлении МКДОУ в порядке, определенном настоящим уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники МКДОУ обязаны:

5.8.1. Соблюдать устав МКДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МКДОУ.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять устав МКДОУ «Косякинский детский сад», правила внутреннего трудового распорядка, правила по технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9.3. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

5.9.4. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9.5. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками МКДОУ «Косякинский детский сад», родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями МКДОУ «Косякинский детский сад», воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.

5.9.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МКДОУ «Косякинский детский сад».

5.9.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом.

5.9.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.10. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта РФ, актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МКДОУ «Косякинский детский сад».

6. Порядок комплектования персонала

6.1. Работодателем для всех работников МКДОУ «Косякинский детский сад» является данное МКДОУ «Косякинский детский сад» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в МКДОУ «Косякинский детский сад» не допускаются:

1. лица, имеющие судимость за совершение преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности.

6.3. Отношения работника и МКДОУ «Косякинский детский сад» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

МКДОУ «Косякинский детский сад», в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в 5 лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад» в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Заведующим МКДОУ «Косякинский детский сад» и согласованным с представительным органом работников. Исключение составляют работники, имеющие первую квалификационную и высшую категорию. Работники имеющие первую и высшую квалификационные категории проходят аттестацию, согласно установленному порядку проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан.

Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.6. Увольнение работника МКДОУ «Косякинский детский сад» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6.8. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы МКДОУ «Косякинский детский сад» могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МКДОУ «Косякинский детский сад».

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МКДОУ.

7.2. МКДОУ «Косякинский детский сад» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.3. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. Имущество МКДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения МКДОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Управление МКДОУ

8.1. Управление МКДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МКДОУ «Косякинский детский сад» (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- создание условий для функционирования групп для детей от 2 мес- до 8 лет.

- утверждение устава МКДОУ «Косякинский детский сад», а также вносимых в него изменений;

- назначение Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом МКДОУ основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения МКДОУ «Косякинский детский сад» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием МКДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МКДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МКДОУ Учредителем или приобретенным МКДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за МКДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МКДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

- определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения МКДОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
 - осуществление контроля за деятельностью МКДОУ в соответствии с законодательством РФ;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
 - финансовое обеспечение деятельности МКДОУ;
 - создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними
 - создание условий для присмотра и ухода за детьми от 2 месяцев до 8 лет
 - установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) далее родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. Учредитель вправе снизить или увеличить размер родительской платы.
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3. Единоличным исполнительным органом МКДОУ «Косякинский детский сад» является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ «Косякинский детский сад».

8.3.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МКДОУ «Косякинский детский сад» в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МКДОУ «Косякинский детский сад». Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно на период своего отсутствия.

8.3.2. Заведующий МКДОУ «Косякинский детский сад» организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МКДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.3. Заведующий МКДОУ «Косякинский детский сад» без доверенности действует от имени МКДОУ, в т. ч.:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МКДОУ «Косякинский детский сад», утверждает штатное расписание МКДОУ «Косякинский детский сад», должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях.

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ «Косякинский детский сад» по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

- представляет в установленном порядке статистические, и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКДОУ «Косякинский детский сад»;

8.3.4. Заведующий МКДОУ «Косякинский детский сад» осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МКДОУ;
- планирует и организует работу МКДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МКДОУ;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МКДОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МКДОУ;
- устанавливает заработную плату работников МКДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с положением об оплате труда работников МКДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в МКДОУ;
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении воспитанника; на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении воспитанника;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МКДОУ;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МКДОУ по вопросам деятельности МКДОУ;
- распределяет обязанности между работниками МКДОУ;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МКДОУ;
- применяет меры поощрения к работникам МКДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.3.5. Заведующий МКДОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МКДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МКДОУ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МКДОУ;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МКДОУ
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МКДОУ из бюджета муниципального района, и соблюдение МКДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МКДОУ;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- заключать договоры между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МКДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МКДОУ к новому учебному году, подписывать акт приемки МКДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МКДОУ;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 45 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в МКДОУ;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

8.4. В МКДОУ «Косякинский детский сад» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников МКДОУ «Косякинский детский сад», педагогический совет, попечительский совет, родительские комитеты.

8.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МКДОУ «Косякинский детский сад» и при принятии МКДОУ «Косякинский детский сад» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МКДОУ «Косякинский детский сад» создаются и действуют:

- Родительский комитет (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.6. Общее собрание работников МКДОУ «Косякинский детский сад» является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МКДОУ «Косякинский детский сад», в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МКДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МКДОУ «Косякинский детский сад»;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ «Косякинский детский сад», положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего МКДОУ «Косякинский детский сад»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МКДОУ «Косякинский детский сад» или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ «Косякинский детский сад»;
- заслушивание ежегодного отчета МКДОУ «Косякинский детский сад» о проделанной работе;
- ходатайства о награждении работников МКДОУ «Косякинский детский сад».

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МКДОУ «Косякинский детский сад» на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МКДОУ.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий МКДОУ.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МКДОУ.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим МКДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МКДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МКДОУ, принятия решения о прекращении деятельности управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени МКДОУ «Косякинский детский сад» по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.6 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания п. 8.6 устава, общее собрание не выступает от имени МКДОУ «Косякинский детский сад».

8.8. Педагогический совет МКДОУ «Косякинский детский сад» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

-Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МКДОУ «Косякинский детский сад», чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является Заведующий МКДОУ «Косякинский детский сад».

-Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

-Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МКДОУ «Косякинский детский сад» из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

определяет направления опытно-экспериментальной работы;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МКДОУ «Косякинский детский сад» по вопросам, отнесенным к его компетенции подп. 8.8.1 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета подпункт 8.8.1 устава, педагогический совет не выступает от имени МКДОУ.

8.9. МКДОУ «Косякинский детский сад» вправе создавать попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, для обеспечения деятельности МКДОУ «Косякинский детский сад».

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены попечительского совета избираются управляющим советом. В состав попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МКДОУ «Косякинский детский сад».

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о попечительском совете, которое утверждает управляющий совет.

8.9.1. Попечительский совет содействует:

привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МКДОУ «Косякинский детский сад»;
организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКДОУ «Косякинский детский сад»;
организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МКДОУ «Косякинский детский сад»;
совершенствованию материально-технической базы МКДОУ «Косякинский детский сад», благоустройству его помещений и территории;

8.10. В целях содействия МКДОУ «Косякинский детский сад» в осуществлении воспитания и обучения детей в МКДОУ «Косякинский детский сад», обеспечения взаимодействия МКДОУ «Косякинский детский сад» с родителями (законными представителями) воспитанников создаются родительские комитеты групп и родительский комитет МКДОУ «Косякинский детский сад».

8.10.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2—4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет МКДОУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Заведующего МКДОУ. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет МКДОУ «Косякинский детский сад» созывает родительское собрание МКДОУ «Косякинский детский сад». Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

8.10.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МКДОУ. Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах, утверждаемого управляющим советом.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке установленном законодательством Российской Федерации осуществляет Централизованная бухгалтерия Кизлярского района.

9.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из муниципального бюджета, а также от осуществления приносящий доход деятельности

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется Учредителем, соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МКДОУ «Косякинский детский сад». Хранение документов

11.1. МКДОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа МКДОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя–администрации МР «Кизлярский район»

11.3. В случае принятия решения о ликвидации МКДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МКДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МКДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну МР «Кизлярский район».

11.4. Ликвидация МКДОУ может быть произведена только с согласия схода жителей данного населенного пункта, где расположено МКДОУ.

11.5. При реорганизации или ликвидации МКДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации МКДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МКДОУ документы передаются в архив муниципального района «Кизлярский район»

11. Порядок изменения устава

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Локальные акты, регламентирующие деятельность МКДОУ «Косякинский детский сад»

13.1. Организация образовательного процесса в МКДОУ «Косякинский детский сад» осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Кизлярский район»

МКДОУ «Косякинский детский сад» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

Устав Учреждения;

Приказы, распоряжения заведующего Учреждением;

Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Коллективный договор;

Штатное расписание Учреждения;

Согласовано:

Начальник отдела

имущественных и земельных

отношений Администрации

МР «Кизлярского района»

Ш.Н. Магомедшарипов

2016г.

Согласовано:

Начальник

Отдела образования МР

«Кизлярский район»

Е.А.Бибех /

2016 г.

